

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tammelantorin torimyyntipaikan nro 109 vuokraaminen**  
**TRE:7754/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Yksityishenkilölle \*\*\*\*\* vuokrataan ajalle 1.5.2022 -  
31.10.2022 yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin  
Tampereen kaupungin Tammelantorilta myyntipaikka numero  
109 marjojen, sienten ja kevätkääryleiden myyntiin vuokralla  
376,32 euroa (+ kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero) sekä muuten  
tavanomaisilla ehdoilla.

Muut vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa sekä  
kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleisehdoissa.

**Perustelut**

\*\*\*\*\* hakee vuokrattavaksi Tammelantorilta määräaikaista  
myyntipaikkaa mm. marjojen, sienten ja kevätkääryleiden myyntiin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

vuokralainen, Janne Saksala, Erja Parkkali, Henri Lievonen, Niko Suoniemi,  
Tilapalvelut vuokrausasiat, tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 28.3.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.3.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
28.03.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 212

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.